

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда методиста

| Критерии | Показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических работников | Методика расчета значений показателей | Ответственные за предоставления информации |
|--|---|--|--|
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Успешное прохождение аттестации на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности | <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым руководящими работниками и методистом:</u> отсутствие в отчетном периоде случаев несоответствия работников ОУ квалификационным категориям или занимаемой должности. | Жигурова И.А., зам. директора по УВР |
| | 1.2. Методическое сопровождение педагогических кадров, наставничество | <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> сопровождение педагогов при разработке рабочих программ, материалов УМК; подготовка к выступлениям и публикациям педагога | Гордиевских А.В., зам. директора по УВР |
| | 1.3. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций 1.4. Представление опыта работы | <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования | Гордиевских А.В., зам. директора по УВР |
| 2. Реализация социокультурных проектов | Подготовка и проведение мероприятий | <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым руководящими работниками и методистом:</u> отсутствие замечаний по подготовке и проведению мероприятий (конференций, семинаров, выставок, собраний и др. мероприятий) связанных с основной деятельностью учреждения (структурного подразделения, отдела). | Гордиевских А.В., зам. директора по УВР |
| 3. | Обеспечение актуальности | <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 100% | Заместители директора по |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Информационная открытость и информатизация | информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством | информационная наполняемость официального сайта образовательного учреждения | УВР: Лимонова Т.В., Гришина О.А., Тарасова А.В., Гордиевских А.В., Мироненко Л.Н., Герман Н.С., Жигурова И.А. |
| 4. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства | 4.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ 4.2.Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым руководящими работниками и методистом:</u></p> <p>1) отсутствие предписаний, полученных по результатам проверок контрольных и надзорных органов на предмет соответствия деятельности учреждения нормам законодательства*.</p> <p>2) отсутствие нарушений по результатам проверок (мониторингов), проведенных уполномоченными структурными подразделениями Администрации города.</p> <p>*Не учитываются предписания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связанные с закрытием групп / учреждений в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний; - содержащие только нарушения, устранение которых требует значительных финансовых затрат (превышающих объем средств, выделенных на содержание конструктивных элементов здания) <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <p>отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность</p> | Заместители директора по УВР: Лимонова Т.В., Гришина О.А., Тарасова А.В., Гордиевских А.В., Мироненко Л.Н., Герман Н.С., Жигурова И.А. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>5. Исполнительская дисциплина</p> | <p>5.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение Высококачественное ведение внутренней документации учреждения</p> | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения</p> | <p>Заместители директора по УВР: Лимонова Т.В., Гришина О.А., Тарасова А.В., Гордиевских А.В., Мироненко Л.Н., Герман Н.С., Жигурова И.А.</p> |
| | <p>5.2.Своевременное и качественное заполнение информационных систем Качественное исполнение поручений администрацией образовательного учреждения, повышающих имидж образовательного учреждения</p> | <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное и безошибочное внесение данных в информационные системы разного уровня <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Качественное исполнение поручений администрацией образовательного учреждения повышающих имидж образовательного учреждения на уровне образовательного учреждения, муниципальном, региональном, федеральном</p> | <p>Рокотянская Н.И., специалист отдела кадров</p> |