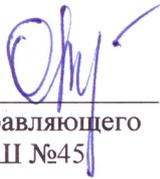


Согласовано: 
Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ №45
О.В. Бурцева
Протокол от 21.09.2023 №1

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №45
Протокол от 31.08.2023 №1

Утверждаю: 
Директор МБОУ СОШ №45
Н.А. Шинкаренко
Приказ от 26.09.2023
№ Ш45-13-1041/3



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации
учащихся 1 – 11 классов муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №45

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 (далее ОУ) в части, не урегулированной следующими законодательными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. №1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 21.03.2023 № 72654);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (12.09.2022 № 70034);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №44 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 3.3686-21«Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

1.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости учащихся, промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) МБОУ СОШ №45 (далее – ОУ) по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по учебным предметам, курсам, дисциплинам, включенным в учебный план, по которому они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного анализа деятельности ОУ.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, департамент образования Администрации города.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется с целью:

- контроля достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных образовательной программой;
- проведения учащимся самооценки, оценки работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, модулей в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ включает: поурочный, тематический, рубежный (учебный год, триместр), административный контроль.

2.7. Текущий контроль успеваемости (поурочный, тематический) осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах: – письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные и другие);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме и других;
- практических работ: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов; изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы и других;
- иных формах.

2.8. Административный контроль осуществляется с целью установления уровня достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) согласно приказу руководителя ОУ. При проведении административного контроля предметы, формы, порядок проведения определяет администрация ОУ с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

При проведении входного административного контроля, который осуществляется с целью установления степени потери достигнутых результатов освоения содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за лето, формы соответствуют формам промежуточной аттестации за предыдущий учебный год.

2.9 Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в течение учебного года:

- 1) без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:
 - в 1-х классах (допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию);
 - в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
 - во 2- 9 классах по курсам по выбору из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
- 2) с фиксацией достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:
 - во 2–11-ых классах в виде:
 - отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 3) безотметочно («зачтено/ не зачтено»).

2.10. Отметки в ходе текущего контроля выставляются учителем в электронный классный журнал и иные установленные документы.

2.11. Письменные самостоятельные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, имеют право на дополнительный контроль знаний по этим предметам.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Текущий контроль знаний учащихся, которые временно находятся на длительном лечении в стационаре, реабилитации, санаторно-курортном лечении и

не могут по состоянию здоровья посещать образовательную организацию, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации, утверждёнными Минздравом России от 17.10.2019, Министерством образования и науки РФ от 14.10.2019.

2.16. При проведении текущего контроля не допускается:

- его проведение в первый учебный день после каникул для всех учащихся школы;
- его проведение сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- более одной контрольной работы в день на всех уровнях образования.

2.17. Рубежный контроль (учебный год, триместр), во 2–11-ых классах осуществляется в форме выставления отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- по итогам триместра отметка выставляется как среднее арифметическое всех отметок за триместр;
- отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за триместры и положительной отметки по итогам промежуточной аттестации по правилам математического округления.

2.18. Отрицательная отметка по итогам промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью и за год выставляется отметка -2.

2.19. Педагогические работники информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся доводят до сведения родителей (законных представителей) посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны, в случае обращения родителей, прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки. Для этого они должны обратиться к секретарю ОУ.

2.20. Текущий контроль успеваемости учащихся, обучение которых организовано на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля, промежуточной аттестации успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

3.3. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится с первого класса для всех учащихся ОУ. Она обязательна для обучающихся всех форм обучения.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком ОУ на текущий учебный год. По приказу руководителя ОУ устанавливаются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин переноса сроков.

3.8. Дополнительные сроки и особый порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены приказом руководителя ОУ для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- находящихся на длительном лечении в стационаре, реабилитации, санаторно-курортном лечении, если они не могут по состоянию здоровья посещать образовательную организацию;
- для иных учащихся.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в форме контрольной работы и (или) проекта по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом.

3.10 Промежуточная аттестация учащихся осуществляется:

- 1) безотметочно в 1-х классах;
- 2) во 2–11-ых классах в виде отметок по пятибалльной системе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 3) безотметочно («зачтено/ не зачтено»):
 - в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
 - во 2- 9 классах по курсам по выбору из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
 - в 10- 11 классах по курсам по выбору.

Отметка выставляется учителем в электронный классный журнал.

3.11. Учащиеся, пропустившие более половины учебного времени и не усвоившие программный материал за учебный год, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом школы по согласованию с родителями учащегося.

3.12. Педагогические работники информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся доводят до сведения родителей (законных представителей) посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны по запросу родителей прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации необходимо информировать родителей (законных представителей) в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю ОУ.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогических советов ОУ.

3.15. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одной контрольной работы в день на всех уровнях образования.

3.16. Промежуточную аттестацию учащихся, для которых организовано обучение на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.17. Контрольные работы, темы проектов для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителями методических объединений.

3.18. Контрольные работы, темы проектов должны соответствовать программному материалу, охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета, курса.

3.19. Контрольные работы, темы проектов сдаются заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода, выдаются учителю в день проведения промежуточной аттестации за 20 минут до её начала.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание соответствующей части образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Условно не могут быть переведены учащиеся 4, 9 классов, как не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего

образования. Они не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Данные учащиеся остаются на повторный курс обучения.

3.24. Промежуточная аттестация учащихся, которые временно находятся на длительном лечении в стационаре, реабилитации, санаторно-курортном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательную организацию, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации, утверждёнными Минздравом России от 17.10.2019.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном аттестацию за триместр, учебный год, промежуточную аттестацию в ОУ (далее аттестация).

4.3. Гражданин, желающий пройти аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей аттестации.

4.5. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения аттестации.

4.6. Экстерны при прохождении аттестации пользуются академическими правами учащихся.

4.7. Зачисление экстерна для прохождения аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.8. По окончании прохождения аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

4.9. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

4.10. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

4.11. Аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав

которой определяется предметным методическим объединением (администрацией);

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

4.12. Ход и итоги проведения аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.13. Экстерн имеет право оспорить результаты аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

4.14. На основании протокола проведения аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.15. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Учащиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.2. Учащиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Образовательное учреждение обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (во второй раз).

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Учащиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах сдачи академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

5.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема академической задолженности учащихся по учебным предметам, курсам.

5.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляются педагогом (первый раз) с фиксацией в журнале успеваемости или оформляются протоколом комиссии (во второй раз).

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся в ОУ.

5.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ разрабатывается Педагогическим советом ОУ, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

6.2. Срок действия данного Положения: без ограничения.

6.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения: 6.3.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

6.3.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

6.3.4. Внесенные изменения вступают в силу с даты утверждения приказа руководителем ОУ.

