

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №45

ПРИКАЗ

13.12.2021

№ш45-13-1409/1

г. Сургут

Об утверждении локальных  
актов образовательного учреждения,  
регламентирующих родительский контроль  
за организацией и качеством  
питания обучающихся  
МБОУ СОШ №45

В соответствии с Федеральными законами РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся средней общеобразовательной школы №45 (далее – Порядок), согласно приложению 1.

1.2. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся средней общеобразовательной школы №45 (далее – Положение), согласно приложению 2.

2. Отменить действие приказа образовательного учреждения от 09.03.2021 №ш45-13-308/1 «Об утверждении Положения об общественном контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ №45».

3. Ракитиной Оксане Геннадьевне, методисту, разместить локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ №45, на сайте образовательного учреждения в срок до 16.12.2021.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Гришину Ольгу Александровну, заместителя директора по УВР.

Директор

Н.А. Шинкаренко

**Порядок**  
**проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и**  
**качеством питания обучающихся муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №45.

1.3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №45, а также оформление результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

1.4. Формирование комиссий по проведению мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся осуществляются при Управляющем совете в составе родительской общественности, представителей образовательного учреждения, организаторов питания, независимых экспертов.

1.5. Основной метод работы комиссий по проведению мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся – наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, в том числе один раз в год, согласно приложению 1.

1.6. Допуск родителей (законных представителей) для проведения мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся осуществляется на основании правил допуска родительской общественности на

территорию образовательного учреждения в рамках контроля за организацией и качеством питания обучающихся в период эпидемиологической обстановки.

## **2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания.**

2.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется при сопровождении ответственного представителя образовательного учреждения. Количество членов комиссии, при одновременном посещении школьной столовой, не должно нарушать режима питания обучающихся.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся имеют право:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в школьной столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательного учреждения;
- вести видео/фотосъемку обучающихся, работников образовательного учреждения и пищеблока.

2.4. В ходе проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания члены комиссии по родительскому контролю заполняют оценочные листы на основании которых составляется акт проверки с рекомендациями и предложениями в адрес образовательного учреждения, вносят предложения и замечания, направляют акт проверки в Управляющий совет, в адрес администрации образовательного учреждения, согласно приложению 2.

### **3. Правила допуска родительской общественности на территорию образовательного учреждения в рамках контроля за организацией и качеством питания обучающихся в период эпидемиологической обстановки.**

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание осуществить Контроль за организацией питания обучающихся, необходимо:

3.1.1. Заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательного учреждения.

3.1.2. Войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребёнка.

3.1.3. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

3.1.4. Применять при проведении мероприятий Контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки, специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательным учреждением).

3.2. Родители (законные представители) обучающихся допускаются к Контролю за питанием на территорию образовательного учреждения:

3.2.1. Согласно списочного состава.

3.2.2. Прошедшие вакцинацию против новой коронавирусной инфекции и получившие на Портале Государственных услуг электронный сертификат, либо представившие отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, методом полимеразной цепной реакции, выданный ранее чем за 3 дня до проведения Контроля.

3.3. Организаторы контроля обязаны:

3.3.1. Не допускать проведение Контроля при наличии в образовательном учреждении классов, закрытых на карантин по COVID, и иных вирусных и (или) бактериальных инфекций.

3.3.2. Организовать проведение Контроля индивидуально для каждого класса (не более одного Контроля в день) без их объединения с проведением обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования.

3.3.3. В день проведения Контроля обеспечить заполнение Чек-листа контроля готовности образовательного учреждения к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников, и родителей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

3.3.4. Обеспечить термометрию с использованием бесконтактных термометров, условия для гигиенической обработки рук, с применением кожных антисептиков в местах проведения Контроля.

3.3.5. Обязать участников, родителей (законных представителей) и обслуживающий персонал Контроля использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

3.3.6. Обеспечить рассадку родителей (законных представителей) с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м.

3.3.7. В случае выявления повышенной температуры и (или) иных симптомов ОРВИ у участников Контроля необходимо:

3.3.8. Уведомить медицинского работника образовательного учреждения.

3.3.9. Изолировать лицо с повышенной температурой тела и (или) иными симптомами ОРВИ в отдельное помещение и направить в медицинскую организацию.

3.3.10. Выявить возможный круг лиц, контактировавших с лицом с повышенной температурой тела, и при необходимости отменить проведение Контроля.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте образовательного учреждения.

4.2. Порядок и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации «Комбината школьного питания».

4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет руководитель образовательного учреждения, иные органы управления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ \_\_\_\_\_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их	

	жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями), Уставом и локальными актами МБОУ СОШ №45, регламентирующими организацию и качество питания учащихся.

1.2. Под родительским контролем за организацией и качеством питания понимается проведение наблюдений, обсуждений, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением правил и норм по организации и качеству питания.

1.3. Родительский контроль за организацией и качеством питания – это орган, который призван снять затруднения, решить спорные вопросы, касающиеся организации и качества питания учащихся, совершенствовать систему питания учащихся МБОУ СОШ №45. Его работа направлена на решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганду основ здорового питания.

1.4. В состав родительского контроля могут входить представители администрации образовательного учреждения, члены Управляющего Совета образовательного учреждения, представители ученического самоуправления, члены профсоюзной организации работников образовательного учреждения, медицинский работник, ответственный за организацию питания учащихся. Состав общественного контроля утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на каждый учебный год.

1.5. Деятельность родительского контроля основывается на принципах добровольности, участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Цели и задачи родительского контроля**

2.1. Организация родительского контроля за соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

## 2.2. Родительский контроль:

- оказывает содействие администрации образовательного учреждения в совершенствовании системы питания учащихся;
- организует и проводит опрос учащихся, родительской общественности по организации и качеству питания учащихся;
- оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального и правильного питания;
- привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

## 3. Функции родительского контроля

3.1. Состав родительского контроля назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Родительский контроль за организацией и качеством питания учащихся может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Родительский контроль за организацией и качеством питания учащихся в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным графиком 1–2 раза в четверть и считается правомочным, если на них присутствуют не менее 3-4 членов родительского контроля.

3.2.2. Родительский контроль за организацией и качеством питания учащихся в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования спорных ситуаций.

3.3. Результаты родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

## 4. Права участников родительского контроля

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качества питания учащихся проверяющий имеет право:

- контролировать в школьной столовой организацию и качество питания учащихся;

- получать от повара, медицинского работника образовательного учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания учащихся;
- вносить конструктивные предложения по улучшению качества питания учащихся;
- состав и функции родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

## **5. Ответственность членов родительского контроля**

5.1. Члены родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Документация родительского контроля**

6.1. Заседания родительского контроля оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем.

6.2. Протоколы заседаний родительского контроля хранятся у руководителя образовательного учреждения.