

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45

ПРИКАЗ

13.03.2025

г. Сургут

№ Ш45-13-335/5

Об утверждении Положения
об официальном сайте
МБОУ СОШ №45

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 согласно приложению 1.

2. Ракитиной О.Г., администратору сайта, разместить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 на официальном сайте МБОУ СОШ №45 в срок до 17.03.2025.

3. Признать утратившим силу Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45, утвержденное приказом от 29.08.2022 № Ш45-13-697/2 «Положение об официальном сайте в новой редакции».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Л.Н. Мироненко, заместителя директора по УВР.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
008CCDA8AE0874C3DC01AC76BAB44B2E6D
Владелец:
Шинкаренко Наталья Александровна
Действителен с 14.06.2024 по 07.09.2025

Н.А. Шинкаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 (далее – ОУ) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательного учреждения, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт образовательного учреждения

2.1. Официальный сайт образовательного учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт ОУ обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения,

установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта образовательного учреждения разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательном учреждении, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта образовательного учреждения включается специальный раздел, содержащий подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство";
- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- "Организация питания в образовательной организации".

2.4. Официальный сайт образовательного учреждения обеспечивает представление информации об образовательном учреждении в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательного учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательного учреждения мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательного учреждения с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте образовательного учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательного учреждения и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта образовательного учреждения

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательного учреждения возлагается на работника образовательного учреждения, на которого приказом возложены обязанности ответственного за размещение информации на официальном сайте.

3.2. Ответственный за размещение информации на официальном сайте:

- Размещает информацию на официальный сайт образовательного учреждения, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций,

потребностями образовательного учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательного учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательного учреждения в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта образовательного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательного учреждения, государственными и муниципальными информационными системами;
- обеспечивает разграничение доступа работников образовательного учреждения и пользователей официального сайта образовательного учреждения к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение.

3.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
- Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").
- Форматы размещенной на официальном сайте ОУ информации должны:
 - а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
 - б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 6 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на

несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями) для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов ответственному за размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.7. Информация о проводимых образовательного учреждения мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес ответственного за размещение информации на официальном сайте.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте образовательного учреждения размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности образовательного учреждения по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательного учреждения, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению Управляющего совета (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательного учреждения и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательного учреждения и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательного учреждения не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием за официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за размещение информации на официальном сайте и ответственные лица рабочей группы по подготовке, обновлению информации на официальном сайте МБОУ СОШ №45.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за размещение информации на официальном сайте и ответственные лица рабочей группы по подготовке, обновлению информации на официальном сайте МБОУ СОШ №45

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательного учреждения несет ответственный за размещение информации на официальном сайте.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательного учреждения;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательного учреждения.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательного учреждения осуществляет директор МБОУ СОШ №45.