

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45

ПРИКАЗ

30.05.2024

г. Сургут

№ Ш45-13-694/4

Об утверждении Положения
о лагере с дневным пребыванием детей

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45.
2. Ракитиной Оксане Геннадьевне, методисту образовательного учреждения разместить данное Положение на сайте МБОУ СОШ №45 в срок до 31.05.2024.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Дикую Алену Николаевну, заместителя директора по ВВВР.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00D22D24B0957A5D31CA587761914051B2
Владелец:
Шинкаренко Наталья Александровна
Действителен: 26.06.2023 с по 18.09.2024

Н.А. Шинкаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 45 определяет предназначение, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей, его юридический статус, ведомственную принадлежность, источники финансирования, правила внутреннего распорядка, порядок и условия зачисления детей, правила и обязанности персонала, детей и их родителей, объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей – это организация, обеспечивающая отдых и оздоровление детей, которая создается на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города (далее – департамент образования), как структурное подразделение без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярные периоды в соответствии с учебным календарным графиком образовательного учреждения (далее – лагерь с дневным пребыванием детей).

1.3. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 (ред. от 25.03.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 07.08.2008 N 12085) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020), Постановлением Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 февраля 2016 г. N 926 "Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи", предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города" (с изменениями и дополнениями), с учетом мнения управляющего совета школы.

1.4. Основными целями и задачами лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;
- реализация мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;
- реализация образовательной программы, направленной на развитие детей (проведение тематических культурно-массовых мероприятий, экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских);
- предоставление доступа к информационным образовательным ресурсам;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.

1.5. В лагерь с дневным пребыванием детей могут быть зачислены дети в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно), проживающие на территории города Сургута. Порядок зачисления осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №21-п

«О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями) и Стандартом.

1.6. Лагерь с дневным пребыванием детей создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 2 смен.

1.7. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период осенних каникул - не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря с дневным пребыванием детей составляет не менее 2 дней.

1.8. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей возможна в следующем режиме: с 8.30 до 14.30 часов с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

1.9. Руководитель образовательного учреждения, на базе которой открывается лагерь с дневным пребыванием детей, и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- качество реализуемых программ;
- организацию деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со Стандартом;

- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей;
- соблюдение прав и свобод детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, и сотрудников;
- наличие и ведение документации, относящейся к лагерю с дневным пребыванием детей;
- целевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.
- информирование департамента образования, территориального органа Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

1.10. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

- устав муниципального образовательного учреждения;
- Положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- паспорт лагеря с дневным пребыванием детей;
- штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей;
- режим дня лагеря с дневным пребыванием детей;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей;
- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей необходимым требованиям;
- документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- нормативно-правовые документы (приказы, личные дела детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей и т.д.);
- финансово-хозяйственная и медицинская документация;
- приказ о проведении внутреннего контроля.

1.10.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей разрабатывается в соответствии с Типовым положением о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города.

1.10.2. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей утверждается руководителем образовательного учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

1.10.3. Руководства, правила, должностные и прочие инструкции, методики, планы и программы утверждает руководитель образовательного учреждения.

1.10.4. Заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния лагеря с дневным пребыванием детей и территории,

на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

1.10.5. Документация на имеющиеся в лагере с дневным пребыванием детей оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии.

1.10.6. Национальные стандарты Российской Федерации, региональные и муниципальные правовые акты, локальные акты департамента образования.

1.10.7. Финансово-хозяйственная и медицинская документация, отражающая состояние финансовой и хозяйственной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, медицинского обслуживания детей.

1.10.8. Система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг. Лагерь с дневным пребыванием детей должен иметь документально оформленную собственную систему контроля за деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей и сотрудников по оказанию услуг на соответствие национальным стандартам, документации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

1.10.9. Обеспечить хранение документации в течение трех календарных лет.

2. Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей.

2.1. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О реестре организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей Ханты-Мансийском автономном округе

– Югре» образовательная организация представляет в департамент образования информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей для включения в реестр ежегодно до 20 января.

2.2. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями) образовательное учреждение готовит паспорт лагеря с дневным пребыванием детей.

2.3. Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей, который назначается на должность приказом руководителя образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН, которые утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

- проводит инструктажи с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей и детьми, формирует приказ о безопасности;

- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей представляет в департамент образования документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием детей;
- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание;
- утвержденный списочный состав сотрудников;
- утвержденный режим дня;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна (при наличии бассейна в образовательном учреждении);
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, и их реализации и организующих питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей.

2.6. Приемка лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних и осенних школьных каникул осуществляется документарно, в период летних школьных каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району, департамента образования, представителей заинтересованных надзорных органов, за 5-7 дней до открытия смены лагеря с дневным пребыванием детей, с последующим оформлением акта приемки и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и требованиям.

2.7. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей в каждую смену осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району.

2.8. Жизнь и здоровье детей от несчастных случаев на весь период посещения лагеря с дневным пребыванием должны быть застрахованы от несчастных случаев в одном из филиалов страховых компаний на территории города Сургута. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

3. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений

3.1. Для получения услуги заявитель или представитель заявителя заполняет заявление о предоставлении услуги (далее – заявление) согласно приложению 1 к настоящему положению, которое регистрируется в хронологической последовательности по дате и времени поступления.

3.2. Заявления принимаются в следующие сроки:

3.2.1. для организации отдыха в период осенних школьных каникул - с 15 сентября текущего года до дня начала отдыха в период осенних школьных каникул.

3.2.2 для организации отдыха в период летних школьных каникул - с 01 апреля текущего года до дня начала смены в период летних школьных каникул;

3.3. Уполномоченное лицо осуществляет следующие действия:

3.3.1. рассмотрение документов на соответствие/несоответствие требованиям стандарта;

3.3.2. отказ заявителю в приеме документов при наличии оснований для отказа в приеме документов, выдача письменного уведомления с указанием оснований для отказа в приеме документов согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3.3.3. копирование предъявленных заявителем или представителем заявителя документов;

3.3.4. регистрация заявления в журнале регистрации заявлений с присвоением заявлению регистрационного номера;

3.3.5. выдача уведомления о приеме заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему положению;

3.3.6. при наличии свободных мест в лагере - выдача уведомления о предоставлении услуги, при отсутствии свободных мест на дату подачи заявления - выдача уведомления об отказе в предоставлении услуги и постановке в очередь на получение услуги в случае высвобождения свободных мест согласно приложению 3 к настоящему Положению. При высвобождении свободных мест и наступлении очереди заявителя, который получил уведомление об отказе в предоставлении услуги, уполномоченное лицо уведомляет заявителя о возможности предоставления услуги;

3.3.7. с заявителем, который получил уведомление о предоставлении услуги, заключается договор на оказание услуги (далее - договор).

3.4. Способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления.

Информирование заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется лично в соответствии с пунктом 3.3.

4. Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Лагерь с дневным пребыванием детей должен размещаться в помещениях не выше третьего этажа здания, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

4.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию здания и помещения, в которых размещен лагерь с дневным пребыванием детей, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

4.3. Необходимо обеспечивать регулярную уборку игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей.

4.4. Техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и т. д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических

условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием детей.

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательной организации. 5.2. Организация питания в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с режимом пребывания детей, указанном в пункте 1.8 настоящего положения.

5.3. Примерное меню разрабатывается заведующим столовой или юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере с дневным пребыванием детей, и согласовывается руководителем образовательной организации. Питание детей организуется в соответствии с примерным 5-дневным меню для осенних каникул и 14-дневным меню для летних каникул. Рекомендуются включение в рацион питания витаминов и фруктов.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей.

6.1. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с СанПиН.

6.2. Для организации медицинского обслуживания в лагере с дневным пребыванием детей предусмотрен медицинский кабинет, изолятор для больных, оборудованные раковинами для мытья рук, с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием.

6.3. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи;
- доставка детей в случае необходимости в стационарную медицинскую организацию;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, контроля за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности;
- организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
- санитарно-просветительская работа с детьми;
- проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек;
- разработка и реализация специальных программ оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

6.4. По итогам каждой смены проводится оценка эффективности оздоровления.

6.5. Медицинский работник своевременно информирует в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположена оздоровительная организация, а также специалистов филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

7. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей.

7.1. Продолжительность занятий объединений и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и т.п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

7.2. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в объединениях, секциях и клубах - не более 15 человек, допустимая – 20-25 человек, в зависимости от площади кабинета (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

7.3. Распределение детей и подростков на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения медицинского работника. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

7.4. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства;
- организация краеведческой, юннатской и экологической работы;
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;
- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

7.5. Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляют в следующем составе и формах:

- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;
- организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;
- организация посещения музеев, выставок;

- организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу;
- организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;
- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;
- предоставление игровых комнат для детей;
- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

7.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей; их предоставляют в следующем составе и формах:

- проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики;
- проведение занятий по общей физической подготовке детей;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий;
- организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта;
- организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

7.7. Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря с дневным пребыванием детей, его местонахождении и предоставляемых услугах.
- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых лагерем с дневным пребыванием детей, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря с дневным пребыванием детей.
- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.

8. Организация выездных мероприятий.

8.1. Туристские и экскурсионные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

- обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий;
- организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение различных экскурсий (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и других).

8.2. Предоставляемые детям туристские и экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 50644, ГОСТ Р 50690 и ГОСТ Р 51185.

8.3. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями, указанными в следующих документах:

- в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" выходы детей за пределы лагеря с дневным пребыванием детей фиксируются в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц.

9. Укомплектованность специалистами и их квалификация, условия труда лагеря с дневным пребыванием детей.

9.1. Лагерь с дневным пребыванием детей располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. Педагогические работники образовательного учреждения привлекаются к работе в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы), с сохранением заработной платы.

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей и другие работники назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

9.2. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда, исходя из следующих норм:

- начальник смены – 1 штатная единица на лагерь;
- педагог – организатор- 0,25 штатные единицы на 1 отряд;
- воспитатель - 2 штатные единицы на 1 отряд;
- инструктор по физической культуре - 0,25 штатные единицы на 1 отряд;
- уборщик служебных помещений – 1 штатная единица на 500 кв. м. убираемой площади.

9.3. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, должен обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

9.4. Для каждой категории специалистов разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем образовательной организации, регламентирующие их обязанности и права.

9.5. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники лагеря с дневным пребыванием детей должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

9.6. При оказании услуг персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

9.7. К работе в лагере с дневным пребыванием детей допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское

обследование в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 18.05.2020) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020). Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Сотрудники лагеря с дневным пребыванием детей должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

9.8. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

9.9. К педагогической деятельности в лагере с дневным пребыванием детей не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

10.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за счет средств местного бюджета в следующем порядке:

10.1.1. Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей – 50% за счет средств местного бюджета в размере, 50% за счет средств субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10.1.2. Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

10.1.3. Функции по финансовому обеспечению найма транспорта для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений». Финансирование расходов по найму транспорта для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет за счет средств бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств на указанные цели, запланированные в смете муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».

10.2. Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей не взимается.

10.3. В период посещения лагеря с дневным пребыванием детей, по согласованию с родителями (законными представителями), дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами мало затратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

11. Отчетная документация.

11.1. Отчет об организации питания в лагере представляется в течении 3-х рабочих дней после окончания смены в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

11.2. Отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представляется в департамент образования Администрации города в течение 5-ти рабочих дней.

11.3. Документы, подтверждающие факт приобретения материальных запасов необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» до начала открытия лагеря (договоры, товарные-накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ) и пр.).

11.4. Материальные запасы, приобретенные для функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, выдаются в пользование в начале каждой смены лагеря. Документы на выдачу материальных запасов предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» не позднее 3-х дней после их выдачи, в период действия смены.

12. Заключительные положения.

12.1. Исключение ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник лагеря с дневным пребыванием детей выносит на педагогический совет лагеря с дневным пребыванием детей (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

№ заявления _____

Фамилия _____
(родителя или законного представителя ребенка)
Имя _____

Отчество _____

**Заявление
о предоставлении услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее - услуга)**

Прошу предоставить моему ребенку (получателю услуги) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на период летних школьных каникул (с **01.06.2024г.** по **26.06.2024г.**) для получения муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в лагере с дневным пребыванием детей.

Сведения о получателе услуги:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении или паспорт (дата выдачи, номер)	Школа, класс (при наличии)	Место жительства

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактная информация	
	телефон или e-mail	место работы, должность (указывается по усмотрению заявителя)

Ознакомлен(а) со стандартом муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», информацией, необходимой для получения услуги (режимом работы лагеря, условиями проведения досуга, правилами поведения детей в лагере, программой организации отдыха детей и (или) планом-сеткой мероприятий смены в очном формате _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6,9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" _____ (подпись)

В случае отказа от услуги обязуюсь своевременно уведомить образовательную организацию _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2-3 страницы)	
Копия документа, удостоверяющего личность получателя услуги (ребенка) (паспорт 2-9 страницы) или свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства	
Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя)	
Копия сертификата ПФДО	

Дата «__» _____ 2024 г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы приняты:

Начальник лагеря 1 корпус /Доровских А.А.

Начальник лагеря 2 корпус/Ющак Т.И.

(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя)

Уведомление

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи"

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации города от 11.02.2016 N 926 "Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи", предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города" Вам отказано в приеме документов по причине (нужное отметить):

- невыполнение условий, указанных в пункте 1 - 2 раздела III настоящего стандарта;
- заявление оформлено не по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту;
- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- отсутствие обязательного к предъявлению документа, указанного в пункте 3 раздела III настоящего стандарта.

Уведомление составил:

(фамилия, имя, отчество и
должность уполномоченного лица)

(подпись)

С уведомлением
ознакомлен:

(фамилия, имя, отчество
заявителя или представителя
заявителя)

(подпись)

Дата _____
(дата выдачи уведомления)

**Уведомление
об отказе в предоставлении услуги "Организация отдыха детей и
молодежи"**

Администрация _____
(наименование образовательной организации)

уведомляет о том, что в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации города от 11.02.2016 N 926 "Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи", предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города" (далее - услуга) рассмотрены представленные Вами документы на получение услуги.

По результатам рассмотрения документов (заявление N _____) Вашему ребенку

(Ф.И.О., год рождения)

отказано в предоставлении услуги по причине отсутствия свободных мест в лагере. Получатель услуги включен в список очередности на получение услуги и в случае высвобождения места в лагере заявитель будет дополнительно проинформирован о возможности получения услуги.

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного
лица)

Уведомление выдано

(дата)