

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №45
Н.А. Шинкаренко
«12» мая 2025 года



Положение

**об организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №45**

г. Сургут, 2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45

ПРИКАЗ

12.05.2025

г. Сургут

№ Ш45-13-704/5

Об утверждении положения лагеря
с дневным пребыванием детей «Растим патриотов»
в МБОУ СОШ №45

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Растим патриотов» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45.
2. Ракитиной Оксане Геннадьевне, методисту образовательного учреждения разместить данное Положение на сайте МБОУ СОШ №45 в срок до 31.05.2025.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Дикую Алену Николаевну, заместителя директора по ВВВР.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
008CCDA8AE0874C3DC01AC768AB44B2E6D
Владелец:
Шинкаренко Наталья Александровна
Действителен с 14.06.2024 по 07.09.2025

Н.А. Шинкаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей «Растим патриотов» в МБОУ СОШ №45

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 45 определяет предназначение, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей, его юридический статус, ведомственную принадлежность, источники финансирования, правила внутреннего распорядка, порядок и условия зачисления детей, правила и обязанности персонала, детей и их родителей, объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей – это организация, обеспечивающая отдых и оздоровление детей, которая создается на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города (далее – департамент образования), как структурное подразделение без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярные периоды в соответствии с учебным календарным графиком образовательного учреждения (далее – лагерь с дневным пребыванием детей).

1.3. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 (ред. от 25.03.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 07.08.2008 N 12085) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020), Постановлением Администрации г. Сургута Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 11 февраля 2016 г. N 926 "Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи", предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями,

1.7. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период осенних каникул - не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря с дневным пребыванием детей составляет не менее 2 дней.

1.8. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей возможна в следующем режиме: с 8.30 до 14.30 часов с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

1.9. Руководитель образовательного учреждения, на базе которой открывается лагерь с дневным пребыванием детей, и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- качество реализуемых программ;
- организацию деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со Стандартом;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей;
- соблюдение прав и свобод детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, и сотрудников;
- наличие и ведение документации, относящейся к лагерю с дневным пребыванием детей;
- целевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.
- информирование департамента образования, территориального органа Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

1.10. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

- устав муниципального образовательного учреждения;
- Положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- паспорт лагеря с дневным пребыванием детей;
- штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей;
- режим дня лагеря с дневным пребыванием детей;
- руководства, правила, инструкции, методички, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей;

деятельность по организации отдыха и оздоровления детей Ханты-Мансийском автономном округе

– Югре» образовательная организация представляет в департамент образования информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей для включения в реестр ежегодно до 20 января.

2.2. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями) образовательное учреждение готовит паспорт лагеря с дневным пребыванием детей.

2.3. Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей, который назначается на должность приказом руководителя образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН, которые утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;
- проводит инструктажи с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей и детьми, формирует приказ о безопасности;
- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей представляет в департамент образования документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием детей;
- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание;
- утвержденный списочный состав сотрудников;
- утвержденный режим дня;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

3.3.1. рассмотрение документов на соответствие/несоответствие требованиям стандарта;

3.3.2. отказ заявителю в приеме документов при наличии оснований для отказа в приеме документов, выдача письменного уведомления с указанием оснований для отказа в приеме документов согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3.3.3. копирование предъявленных заявителем или представителем заявителя документов;

3.3.4. регистрация заявления в журнале регистрации заявлений с присвоением заявлению регистрационного номера;

3.3.5. выдача уведомления о приеме заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему положению;

3.3.6. при наличии свободных мест в лагере - выдача уведомления о предоставлении услуги, при отсутствии свободных мест на дату подачи заявления - выдача уведомления об отказе в предоставлении услуги и постановке в очередь на получение услуги в случае высвобождения свободных мест согласно приложению 3 к настоящему Положению. При высвобождении свободных мест и наступлении очереди заявителя, который получил уведомление об отказе в предоставлении услуги, уполномоченное лицо уведомляет заявителя о возможности предоставления услуги;

3.3.7. с заявителем, который получил уведомление о предоставлении услуги, заключается договор на оказание услуги (далее - договор).

3.4. Способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления. Информирование заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется лично в соответствии с пунктом 3.3.

4. Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Лагерь с дневным пребыванием детей должен размещаться в помещениях не выше третьего этажа здания, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

4.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию здания и помещения, в которых размещен лагерь с дневным пребыванием детей, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

4.3. Необходимо обеспечивать регулярную уборку игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей.

4.4. Техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и т. д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его

- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

6.4. По итогам каждой смены проводится оценка эффективности оздоровления.

6.5. Медицинский работник своевременно информирует в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположена оздоровительная организация, а также специалистов филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

7. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей.

7.1. Продолжительность занятий объединений и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и т.п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

7.2. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в объединениях, секциях и клубах - не более 15 человек, допустимая – 20-25 человек, в зависимости от площади кабинета (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

7.3. Распределение детей и подростков на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения медицинского работника. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

7.4. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства;
- организация краеведческой, юннатской и экологической работы;
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;
- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

7.5. Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляют в следующем составе и формах:

8.1. Туристские и экскурсионные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

- обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий;
- организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение различных экскурсий (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и других).

8.2. Предоставляемые детям туристские и экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 50644, ГОСТ Р 50690 и ГОСТ Р 51185.

8.3. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями, указанными в следующих документах:

- в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" выходы детей за пределы лагеря с дневным пребыванием детей фиксируются в журнале

«Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц.

9. Укомплектованность специалистами и их квалификация, условия труда лагеря с дневным пребыванием детей.

9.1. Лагерь с дневным пребыванием детей располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. Педагогические работники образовательного учреждения привлекаются к работе в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы), с сохранением заработной платы.

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей и другие работники назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

9.2. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда, исходя из следующих норм:

- начальник смены – 1 штатная единица на лагерь;
- педагог – организатор - 0,25 штатные единицы на 1 отряд;
- воспитатель - 2 штатные единицы на 1 отряд;
- инструктор по физической культуре - 0,25 штатные единицы на 1 отряд;
- уборщик служебных помещений – 1 штатная единица на 500 кв. м. убираемой площади.

9.3. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, должен обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

10.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за счет средств местного бюджета в следующем порядке:

10.1.1. Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей – 50% за счет средств местного бюджета в размере, 50% за счет средств субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10.1.2. Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

10.1.3. Функции по финансовому обеспечению найма транспорта для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений». Финансирование расходов по найму транспорта для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет за счет средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, запланированные в смете муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».

10.2. Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей не взимается.

10.3. В период посещения лагеря с дневным пребыванием детей, по согласованию с родителями (законными представителями), дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами мало затратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

11. Отчетная документация.

11.1. Отчет об организации питания в лагере представляется в течение 3-х рабочих дней после окончания смены в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

11.2. Отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представляется в департамент образования Администрации города в течение 5-ти рабочих дней.