

Согласовано
на Управляющем
совете МБОУ СОШ №45
Протокол УС от 16.01.2025 №3

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 45
Протокол ПС от 23.01.2025
№ 8

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №45
Н.А. Шинкаренко
Приказ ОУ от 27.01.2025
№ Ш45-13-97/5

Подписано электронной подписью

Сертификат:
008CCDA8AE0874C3DC01AC76BAB44B
Владелец:
Шинкаренко Наталья Александровна
Действителен: с 14.06.2024 по 07.09.2025

Положение о психолого-педагогической службе МБОУ СОШ № 45

г. Сургут

Положение
о психолого-педагогической службе МБОУ СОШ № 45
(далее - положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования психолого-педагогической службы образовательного учреждения (далее – ППС).

1.2. Цель деятельности ППС - обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. Психолого-педагогическая помощь обучающимся оказывается образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается следующим целевым группам обучающихся:

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;
- уязвимым категориям детей, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам; детям с отклоняющимся поведением, в том числе находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, а также обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;
- одаренным детям.

2. Порядок создания ППС.

2.1. ППС создается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, которое располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи:

- наличие в штатном расписании образовательного учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога.

- наличие в образовательном учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности ППС размещается на сайте образовательного учреждения.

3. Организация деятельности ППС.

3.1. Деятельность ППС образовательного учреждения регламентируется положением о ППС образовательного учреждения, утвержденным приказом образовательного учреждения. Заседания ППС протоколируются и проводятся по мере необходимости.

3.2. Состав ППС формируется руководителем образовательного учреждения и утверждается приказом образовательного учреждения. В состав ППС входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. Руководство деятельностью ППС осуществляет заместитель руководителя, назначенный приказом образовательного учреждения.

3.3. Руководитель ППС:

- осуществляет руководство деятельностью ППС;
- организует планирование деятельности ППС, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;

- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога образовательного учреждения; координирует взаимодействие специалистов;

- обеспечивает ведение следующей документации:

- 1) реестр обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

- 2) реестр обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 3) реестр детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

- 4) реестр детей с отклоняющимся поведением, в том числе состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации);

- 5) реестр одаренных детей;

- 6) журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;

- 7) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) детей-инвалидов, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;

- 8) журналы специалистов по учету видов работ;

9) аналитические справки, отчеты о деятельности;

- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- консультирование педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, социальной адаптации обучающихся;

- психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;

- оказания помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме(ам), установленной(ым) в приложениях 1-3 к настоящему

3.5. Оказание психолого-педагогической помощи представляет целостную деятельность специалистов образовательного учреждения, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;

- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием психолого-педагогической помощи в ППС может обратиться обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами ППС проводится углубленная диагностика обучающихся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.9. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим работу психолого-

педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк).

3.10. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации психолого-педагогической помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их письменного согласия.

3.11. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление психолого-педагогической помощи, включает:

1) динамический контроль эффективности оказания психолого-педагогической помощи, в том числе и обследование на ППк образовательного учреждения;

2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;

3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам образовательного учреждения.

3.12. В рамках психолого-педагогической помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи, социально-педагогической помощи, дефектологической помощи.

3.13. Решение о прекращении оказания обучающимся психолого-педагогической помощи принимается коллегиально специалистами ППС, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключения ППк, ПМПк.

3.14. Специалисты службы ППС обязаны:

1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;

3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;

4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;

5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15. Сведения, полученные специалистами ППС, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании ПП помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.16. Руководитель образовательного учреждения:

- организует оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим положением;
- обеспечивает утверждение приказами образовательного учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической помощи в образовательном учреждении, контролирует их исполнение;
- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

Приложение 1
к положению
о психолого-педагогической
службе
образовательного учреждения

**Порядок
оказания психологической помощи в образовательном учреждении
(далее - порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ СОШ №45 в части оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- выявление педагогом-психологом трудностей у обучающихся в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее-ППк);
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута;

1.3. Психологическая помощь оказывается образовательным учреждением на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания психологической помощи в образовательном учреждении

2.1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:

- проведение углубленной диагностики обучающихся на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся, индивидуальных программ ранней помощи;

- разработку и проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;

- контроль за динамическим развитием обучающихся;

- профдиагностику и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При оказании психологической помощи педагогом-психологом ведется следующая документация:

- реестры обучающихся, получающих психологическую помощь, в соответствии с целевыми группами, указанными в пункте 3.3 положения;

- индивидуальные программы/планы сопровождения;

- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;

- журнал учета психологической диагностики;

- журнал учета просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями);

- журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися;

- журнал учета консультаций;

- статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи обучающимся в рамках предоставления комплексной психолого-педагогической, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной

безопасности и конфиденциальности. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.3. Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на непосредственную деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время - на организационно-методическую деятельность.

2.4. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием образовательного учреждения, исходя из следующих нормативов:

2.4.1. Для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- при организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе: 1 штатная единица на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- при организации образовательной деятельности по общеобразовательной программе: 1 штатная единица на каждые 500 учащихся.

2.5. Занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее одного занятия в неделю.

2.6. Организация деятельности в образовательном учреждении по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.7. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

- в 1 (дополнительном) - 1 классах - индивидуальное занятие - 20 - 40 минут, групповое занятие - 35 - 40 минут;

- во 2 - 11 (12) классах - индивидуальное занятие - 20 - 45 минут, групповое занятие - 40 - 45 минут.

2.8. Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.9. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения оказания психологической помощи обучающемуся вносятся изменения

в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Приложение 1
к порядку оказания
психологической помощи
в образовательном учреждении

Руководителю
образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____

—,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь _____ (законным
представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

—,

—,

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка занятия с педагогом-психологом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ педагога-психолога (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку оказания
психологической помощи
в образовательном учреждении

Руководителю
образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение психологической диагностики обучающегося

Я, _____

—? _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь _____ (законным
представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

—,

—,

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на проведение психологической диагностики.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку оказания
психологической помощи
в образовательном учреждении

Рекомендации по оснащению помещений для оказания психологической
помощи в образовательных учреждениях

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы

Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога - психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы

Приложение 2
к положению
о психолого-педагогической
службе образовательного
учреждения

Порядок
оказания психологической помощи в образовательном учреждении
(далее - порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ СОШ №45 в части оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- выявление педагогом-психологом трудностей у обучающихся в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее-ППк);
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута;

1.3. Психологическая помощь оказывается образовательным учреждением на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания психологической помощи в образовательном учреждении

2.1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:

- проведение углубленной диагностики обучающихся на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся, индивидуальных программ ранней помощи;

- разработку и проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- контроль за динамическим развитием обучающихся;
- профдиагностику и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При оказании психологической помощи педагогом-психологом ведется следующая документация:

- реестры обучающихся, получающих психологическую помощь, в соответствии с целевыми группами, указанными в пункте 3.3 положения;
- индивидуальные программы/планы сопровождения;
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета психологической диагностики;

- журнал учета просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями);
- журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися;
- журнал учета консультаций;
- статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи обучающимся в рамках предоставления комплексной психолого-педагогической, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.3. Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на непосредственную деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время - на организационно-методическую деятельность.

2.4. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием образовательного учреждения, исходя из следующих нормативов:

2.4.1. Для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- при организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе: 1 штатная единица на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- при организации образовательной деятельности по общеобразовательной программе: 1 штатная единица на каждые 500 учащихся.

2.5. Занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее одного занятия в неделю.

2.6. Организация деятельности в образовательном учреждении по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.7. Продолжительность занятий определяется в соответствии

с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - индивидуальное занятие - 20 - 40 минут, групповое занятие - 35 - 40 минут;

во 2 - 11 (12) классах - индивидуальное занятие - 20 - 45 минут, групповое занятие - 40 - 45 минут.

2.8. Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.9. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения оказания психологической помощи обучающемуся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Приложение 2
к порядку оказания
психологической помощи
в образовательном учреждении

Руководителю
образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь _____ родителем _____ (законным
представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____,
(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)
прошу организовать для моего ребенка занятия с педагогом-психологом
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ педагога-психолога
(нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку оказания
психологической помощи
в образовательном учреждении

Руководителю
образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение психологической диагностики обучающегося

Я, _____

—,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь

родителем

(законным

представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

—,

—,

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

даю/не даю *(нужное подчеркнуть)* свое согласие на проведение психологической диагностики.

« _____ » 20 _____ г. _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку оказания
психологической помощи
в образовательном учреждении

Рекомендации по оснащению помещений для оказания психологической

помощи в образовательных учреждениях

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт

Рабочее место педагога - психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы
---	--

Приложение 3
к положению
о психолого-педагогической службе
образовательного учреждения

**Порядок
оказания логопедической помощи в МБОУ СОШ №45
(далее - порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи, трудности в освоении ими основных образовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ.

1.2. Задачи по оказанию логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Логопедическая помощь обучающимся оказывается образовательными учреждениями любого типа независимо от организационно-правовой формы, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи образовательным учреждением ведется следующая документация:

- программы и (или) планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- журнал обследования речевого развития обучающихся;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов устанавливается исходя из:

1) количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 5, 6 к настоящему порядку, но не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда на 6 – 12 обучающихся;

2) количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 7, 8 к настоящему порядку;

3) количества часов педагогической работы в неделю, определяемой с учетом списочного состава обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательного учреждения, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 7, 8 к настоящему порядку.

2.3. Логопедическая помощь предоставляется:

- на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости организации логопедических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- на основании согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения логопедической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников

образовательного учреждения, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников образовательного учреждения возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником образовательного учреждения, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики, с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Списки обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ, обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, утверждаются приказом образовательного учреждения.

Список обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, согласовывается с начальником отдела по организации работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий и утверждается приказом образовательного учреждения.

Логопедическая помощь обучающимся начинается с даты предоставления родителями (законными представителями) заключения ПМПК, ППк и внесения в списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, в течение учебного года.

Завершение оказания логопедической помощи обучающимся осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Обучающиеся исключаются из списков, указанных во втором – четвертом абзацах настоящего пункта, приказом образовательного учреждения.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.8. Содержание и период коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк, результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям. Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий приведены в приложении 4 к настоящему порядку.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся, при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей) обучающихся;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов образовательного учреждения.

3.2. Логопедическая помощь предоставляется воспитанникам групп любой направленности, разновозрастных групп, детям, не посещающим дошкольное учреждение, и детям, осваивающим образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, получающим образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющим нарушения в развитии устной речи.

3.3. Для детей, получающих образование вне образовательного учреждения (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих образовательное учреждение, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения (общее недоразвитие речи, недоразвитие речи, системное недоразвитие речи, общее недоразвитие речи IV уровня развития, заикание) и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых занятий);

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, определяется выраженностью речевого нарушения (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение произношения отдельных звуков) и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых занятий);

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие), составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых занятий).

Предоставление логопедической помощи воспитанникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе, организуется в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку.

Предоставление логопедической помощи воспитанникам муниципальных образовательных учреждений, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, организуется в соответствии с приложением 7 к настоящему порядку. Занятия еженедельно проводятся со всеми указанными воспитанниками.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста учитель-логопед проводит консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания развивающей предметно-пространственной среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, - не более 12 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, - не более 12 человек;
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие), – не более 12 человек.

3.7. Для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие) образовательным учреждением разрабатывается и утверждается программа психолого-педагогического сопровождения.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов образовательного учреждения.

4.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, недоразвитие речи, системное недоразвитие речи, дисграфия, дислексия, недоразвитие лексико-грамматического строя речи, заикание) и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

- для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, определяется выраженностью речевого нарушения (нарушение

произношения отдельных звуков, фонематическое недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, дизорфография, элементы дислексии, дисграфии, недоразвитие лексико-грамматического строя речи) и составляет (в форме индивидуальных и групповых занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики (учащиеся первого класса с недостаточной сформированностью фонематических процессов, имеющие риск возникновения нарушений письменной речи), составляет (в форме групповых занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.

Предоставление логопедической помощи учащимся общеобразовательных учреждений, имеющим заключение ПМПК с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе, организуется в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку.

Предоставление логопедической помощи учащимся общеобразовательных учреждений, имеющим заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, организуется в соответствии с приложением 8 к настоящему порядку. Занятия еженедельно проводятся со всеми указанными воспитанниками.

4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 (дополнительном) - 1 классах - индивидуальное занятие - 20 - 40 минут, групповое занятие - 35 - 40 минут;

- во 2 - 11 (12) классах - индивидуальное занятие - 20 - 45 минут, групповое занятие - 40 - 45 минут.

4.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, не более 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (учащиеся первого класса с недостаточной сформированностью фонематических процессов, имеющие риск возникновения нарушений письменной речи), не более 12 человек.

4.6. Для учащихся первого класса с недостаточной сформированностью фонематических процессов, имеющих риск возникновения нарушений письменной речи, образовательным учреждением разрабатывается и утверждается программа психолого-педагогического сопровождения.

Приложение 1
к порядку оказания
логопедической помощи в
образовательном
учреждении

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю
образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)

ОТ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. ребенка)

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка занятия с учителем-логопедом
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное
подчеркнуть).

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку оказания
логопедической помощи в
образовательном
учреждении

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю
образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)
ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. ребенка)
_____,

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку оказания
логопедической помощи в
образовательном
учреждении

Педагогическая характеристика на обучающегося

(Ф.И.О., дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательное учреждение;
 - образовательная программа (полное наименование);
 - особенности организации образования:
1. в группе / классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательном учреждении): переход из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
 - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
 - трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования – достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)) (динамика фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая,

неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к учителю-логопеду.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(Ф.И.О. педагогического работника, должность) (подпись)

Учитель-логопед, принявший обращение: _____
(Ф.И.О.)

Результат обращения:

«___» _____ 20___ г.

Приложение 4
к положению
о психолого-педагогической службе
образовательного учреждения

**Порядок
оказания социально-педагогической помощи в образовательном
учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, социальными педагогами общеобразовательных учреждений, воспитателями, педагогами-психологами образовательных учреждений.

1.3. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к социальному педагогу, со стороны обучающегося, педагогического работника или родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращение социального педагога, к родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости оказания социально-педагогической поддержки, проведения коррекционных мероприятий, оказания содействия в семейном воспитании;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк);

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Сургута;

- обращение управления Министерства внутренних дел или иного органа/учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

1.4. Социально-педагогическая помощь оказывается образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания социально-педагогической помощи
в образовательном учреждении

2.1. Основные направления оказания социально-педагогической помощи в рамках деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательного учреждения:

2.1.1. В образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- мониторинг социальной ситуации развития воспитанника, испытывающего трудности в развитии и социальной адаптации;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой;
- организация превентивной профилактической работы с воспитанниками, испытывающими трудности в социализации;
- координация взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.1.2. В общеобразовательных учреждениях:

- мониторинг социальной ситуации развития учащихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;
- повышение правовой грамотности учащихся и их родителей (законных представителей);
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством);
- профилактика и коррекция асоциального (девиантного) поведения учащихся;
- координация взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.2. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи обучающимся социальным педагогом, проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения; социально-педагогическая диагностика, направленная на выявление проблем обучающихся. Выбор и использование профессионального диагностического инструментария осуществляется самостоятельно в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.3. С целью оказания социально-педагогической помощи социальным педагогом организуются:

- индивидуальные и (или) групповые профилактические мероприятия с обучающимся в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи, в том числе включение обучающихся в социально-значимую деятельность;
- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам

формирования социальной компетенции, возможности организации внеурочной деятельности, досуга обучающихся;

- взаимодействие с органами/учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам оказания социально-педагогической помощи обучающимся.

2.5. При оказании социально-педагогической помощи образовательным учреждением ведется следующая документация:

2.5.1. В образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- списки воспитанников, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении и (или) иной трудной жизненной ситуации; подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; находящихся под опекой (попечительством); с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей мигрантов;

- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения;

2.5.2. В общеобразовательных учреждениях:

- списки обучающихся, находящихся в социально опасном положении и (или) иной трудной жизненной ситуации; находящихся под опекой (попечительством); обучающихся с девиантным поведением, в том числе состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете; подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях; с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей мигрантов;

- журнал учета групповых форм работы социального педагога;

- журнал консультаций социального педагога;

- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения;

- справки о результатах социально-педагогической диагностики.

2.6. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.7. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения оказания социально-педагогической помощи обучающемуся вносятся изменения в индивидуальную профилактическую программу, программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Приложение 5
к положению
о психолого-педагогической службе
образовательного учреждения

**Порядок
оказания дефектологической помощи в образовательном учреждении
(далее – порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания дефектологической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами образовательного учреждения по оказанию дефектологической помощи являются:

- организация и проведение дефектологической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии обучающихся;
- организация и проведение дефектологических занятий с детьми с выявленными нарушениями в развитии;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

1.3. Дефектологическая помощь оказывается образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания дефектологической помощи в образовательном учреждении

2.1. Дефектологическая помощь образовательным учреждением осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

2.2. Основной формой оказания дефектологической помощи обучающимся являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Количество и периодичность занятий определяется учителем-дефектологом с учетом рекомендаций ПМПК, рекомендаций по организации предоставления дефектологической помощи воспитанникам образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, согласно приложению 3

к настоящему порядку, рекомендаций по предоставлению дефектологической помощи в общеобразовательных учреждениях согласно приложению 4 к настоящему порядку.

2.3. При оказании дефектологической помощи учителем-дефектологом ведется следующая документация:

- программы и планы дефектологической работы;
- расписание занятий учителя-дефектолога;
- индивидуальные карты развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь;
- журнал учета посещаемости занятий;
- отчетная документация по результатам дефектологической работы.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания дефектологической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-дефектологов устанавливается исходя из количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, количества групп для проведения дефектологических занятий, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему положению.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, формируется с учетом результатов дефектологической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк и утверждается приказом образовательного учреждения.

Дефектологическая помощь начинает оказываться с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающихся заключения ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе в течение учебного года.

Завершение предоставления дефектологической помощи обучающимся осуществляется по мере компенсации у них нарушений. Обучающиеся исключаются из списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, приказом образовательного учреждения.

2.6. Дефектологические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.7. Дефектологические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.8. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.8. Консультативная деятельность учителя-дефектолога осуществляется посредством информирования участников образовательных

отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения;

- информационных стендов.

3. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-дефектолога по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются на основании рекомендаций ПМПК.

3.2. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеющие заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования.

3.3. Организация оказания дефектологической помощи воспитанникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

3.4. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Предельная наполняемость групповых занятий – не более 12 человек.

4. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-дефектолога по оказанию помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяются на основании рекомендаций ПМПК, ППк.

4.2. Учащиеся с ОВЗ, имеющие заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования.

4.3. Организация оказания дефектологической помощи осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку.

4.4. Периодичность проведения дефектологических занятий для учащихся

с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе, определяются тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.

4.5. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 (дополнительном) - 1 классах –индивидуальное занятие – до 25 минут, групповое занятие - 35 минут;

- во 2 - 11 (12) классах индивидуальное занятие – до 25 минут, групповое занятие - 40 - 45 мин,

к порядку оказания
дефектологической помощи
в образовательном учреждении

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю
образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка дефектологические занятия
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

к порядку оказания
дефектологической помощи
в образовательном учреждении

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю
образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)
ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)
выражаю согласие на проведение дефектологической диагностики моего
ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку оказания
дефектологической помощи
в образовательном учреждении

Рекомендации по организации предоставления дефектологической помощи воспитанникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Нарушения развития	Количество занятий в неделю										Продолжительность одного занятия, (не более минут)										Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповые					индивидуальные					групповые					индивидуальные					
	1,5-3 года	3-4 года	4-5лет	5-6лет	6-7лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5лет	5-6лет	6-7лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5лет	5-6лет	6-7лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5лет	5-6лет	6-7лет	не более 12 человек
Задержка психического развития (ЗПР)	2	3	4	6	8	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	
Умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)	-	5	5	5	5	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	-	15	20	25	30	10	15	20	20	20	
Воспитанники с нарушением зрения																					
Воспитанники с косоглазием и амблиопией	2	5	5	5	5	2-3	2	2	2	2	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	не более 12 человек
Слабовидящие	2	5	5	5	5	2-3	2	2	2	2	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	
Слепые	2	4	4	4	4	2-3	2	2	2	2	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	
Воспитанники с нарушением слуха																					
Слабослышащие	-	10	10	10	9	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	не более 12 человек
Глухие	-	5	5	5	6-7	2-3	3-4	2-3	3-4	3-4	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	

Приложение 4

к порядку оказания дефектологической помощи в образовательном учреждении

Рекомендации по организации предоставления дефектологической помощи в муниципальных общеобразовательных учреждениях

[illegible]

[illegible]